## 上海外服居住证积分线上预审平台操作手册

一、登陆系统

1、点击以下链接进入外服云服务平台登录界面,选择个人登陆,输入账号和密码登录。 链接:

https://api.fsgplus.com/ucm/cas/login?userType=person&service=https%3A%2F%2Fwww.f
sgplus.com%2Fwf\_efescoCn%2F

注: 推荐使用 Google 浏览器,未注册的,请先注册并完成用户认证。



**2**、成功进入系统之后,点击人事服务里面的居住证积分线上预审。 注:

1) 若点击相关按钮无反应,请确认是否使用的 Google 浏览器。

2) 若进入业务后,发现人事服务菜单下无"居住证积分线上预审"模块,请确认是否完成了 用户认证。

若已完成用户认证,可尝试清理浏览器缓存后再尝试。操作方法:使用 ctrl+shift+delete 组 合键,打开浏览器缓存清理界面,按提示清除"浏览历史记录"。若操作后仍无法正常使用,可拨 打 4001962002 反馈。

3) 点击"居住证积分线上预审"模式时,系统会对您及您所在公司的基本申办条件进行初步 校验,若发现有暂不符合申报条件的情况,将会给予您提示,可按系统提示联系有关人员了解详 情。



# 二、选择积分办理的业务类型

### 1、根据系统提示及您个人情况,选择业务办理类型后请录入居住证有效期,如下图。

居住证积分业务办理

请根据是示选择包要办理论业务类型: 积分解办:从未办违过居住证书分战人才引进居住证,此次为首次办理居住证书分。 积分缘办:原居住证书分银期,新一年居住证签注后,申请积分证明。 积分有效期内单位信息查班;之前一次为理的居住证书分仍在有效期内,但工作单位变 更,需喻题时分遇时补占所在单位信息。《表上次办理的形分已经到明,请直接办理书分像 内时一起办理)。 积分有效期内掉物增加同住人信息;之前一次办理的居住证书分仍在有效期内,需要单 绘笔加滤器,子女为同住人。(者上次办理的书分已经到明,请直接办理书分读内时一起办 理)。	您可登班上海外强APP或关注上海外强强助手公众号了解更多咨询。 
平分新か (平分ペカ) 単位備息支運 電加回住人信息   居住证有效期	
取消	下一步

注: 如有输入的居住证有效期不足,系统会给予提示,请先进行居住证签注后再办理积分。

错误提示	×
居住证有效期不足,请先做好居住 相关事项	E证签注后再办理积分
	确定

2、系统会提示"居住证积分申报材料真实性承诺",同时根据您选择的办理类型,会有不同的"服务须知",请勾选后点击下一步。

居住证积分申报材料真实	生承诺
本人了解上海市居住证积分	管理有关规定,本人承诺以下所填内容及所上传的资料确系真实,若有任何隐瞒及虚假,本人愿承担一切后果及责任。
服务须知	
请确保已在上海市居住证积 3721888*3230。	分管理系统网上录入个人信息后,再通过积分频率系统上传资料,否则频率信息将被退回。申请上海市居住证积分管理系统登录密码,请拨打咨问电话
]	☑ 本人了解上海也是在证明分繁殖者兴成是、本人矛盾以下所成内容及所上物的资料确据真实、有有任何确实及虚信、本人思孕但一切后等及承任。

### 三、申办信息录入

1、填写基本信息。

基本信息

请按系统提示录入基本信息,勾选相应的勾选框。

姓名	身份证号码	所在单位
雇员6880	310106711224004	寄户US4767
日前二十人物		
	alase40.7t · 请选择	
手机号码 *	邮箱地址 *	居住证有效期
13800138000		2021-08-25
上述手机、邮箱将作为后续办理过程中通知使用,请务必填写本人取	关系方式且确保准确无误	
基本信息配偶情况		
一本次新增配偶随员	1 配偶为本市户籍	
加分选项		
□ 职称加分	学历加分	□ 社保加分
□ 紧缺专业加分	□ 应届生加分	
	暂存生成材料	

2、生成材料清单

完成录入后,点击"生成材料"按钮,系统会根据您的情况,生成针对性的材料清单。 注:

1) 若您点击"生成材料"按钮后,又重新更改了申报信息(包括勾选框),请重新点击"生成材料"按钮更新所需材料清单。

2) 若有必输项未录入,或系统校验录入信息有误,系统会报错并自动定位到大致范围内,相应 错误字段下方会有错误提示。

日前子女人釵	XENHAL/X ^	
0	満选择	
	请选择	
手机号码 *	邮箱地址 *	居住证有效期
13800138000		2021-08-25
上述手机、邮箱将作为后续办理过程中通知使用,请务必填写本人联系方	式且确保准确无误	
基本信息配偶情况		
□ 本次新增配偶随员	□ 配偶为本市户籍	
加分选项	错误提示 X	
即称加分	▼ 学伝 输入项错误或者必填项没有输入请先检查。	☑ 社保加分
		窓付年初 * 1首洗径 🗸 🗸
	确定	家计年数" 请选择 ✓ 请洗择
		家计年载"请选择" 请选择
✔ 紧缺专业加分	<b>9</b> 章	就计年载 • 请选择 请选择
☑ 紧缺专业加分 学历情况	<b>8</b> 章	就计年载 • 请选择 请选择
<ul> <li>2 索缺专业加分</li> <li>学历情况</li> <li>是否全日制学历 •</li> </ul>	●22 ② 成层生加分 是否国外学玩 ・	★ 前信本 ▼ 请选择
<ul> <li>2 累缺专业加分</li> <li>学历情况</li> <li>是否全日制学历。</li> <li>-</li> <li>-<th>●2 ② 应届生加分 是否国外学历。 - 満选择 ▼</th><th>★ 前 团体 ▼ 第 切 同次 ・ ★ 方 以下 ▼</th></li></ul>	●2 ② 应届生加分 是否国外学历。 - 満选择 ▼	★ 前 团体 ▼ 第 切 同次 ・ ★ 方 以下 ▼
<ul> <li>2 累缺专业加分</li> <li>学历情况</li> <li>是否全日制学历。</li> <li>通选择 、</li> <li>请选择 、</li> </ul>	<ul> <li>2 成属生加分</li> <li>是否国外学历。</li> <li>」</li> <li>」</li></ul>	家(丁年数 · 資価择 * ) 適透择 学历层次 ·  大专以下 *
<ul> <li></li></ul>	<ul> <li>2. 成国生地分</li> <li>是否国外学历。</li> <li>请选择</li> <li>() 成国生地分     </li> </ul>	<ul> <li>東古本</li> <li>東西本</li> <li>東西本</li> <li>東西本</li> <li>東西本</li> <li>大专以下</li> </ul>
<ul> <li>✔ 探缺专业加分</li> <li>ゲ历情况</li> <li>是否全日制学历。</li> <li>请选择</li> <li>承認</li> <li>→</li> <li>→</li></ul>	<ul> <li>2 成届生加分</li> <li>是否国外学历・</li> <li>请选择</li> <li>」     </li> <li>」     <li>」     </li> </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」     </li> <li>」     </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li><p< th=""><th>就计年载。 请选择 请选择 学历层次。 文专以下 ✓</th></p<></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	就计年载。 请选择 请选择 学历层次。 文专以下 ✓

#### 3、上传预审材料

请根据系统提示,上传预审材料。

注:

1) 部分材料附有样张或材料准备方法供参考。

2) 上传的附件必须为小于 2M 的 PDF 文件, 且同一项材料请扫描成一个 PDF。

若上传材料时系统提示文件格式或大小不符合要求,您可点击"如何生成符合要求的 PDF 文件"了解如何制作上传材料。

基本材料	职称加分	应届生加分	配偶为本市户籍	其他材料	
<b>咨询服务委托单</b> 1、委托单需实际单位监置 2、每办理一项业务请申约 3、单位盖章处必须要有3 则诸重新联系人事申请委	章。 姐提供一份委托单;每次1 籍款日期,上倚材料时插 托单。	积分级办时,需提供最新委托单。 盖章篇款日期不得超过两个月,否	状态 未上传	I	上传   样张下载
<b>承诺书 ◆</b> 请打印并亲笔签名后,扫	描上传。		状态 未上传		上传   样张下载
<b>持证人身份证(正反面)</b> 至少应有两个月以上有效 期。	)* 期;若人才中心审核后需	要调档至少应有四个月以上有效	状态 未上传	I	上侵
上海市居住证 * 至少应有两个月以上有效 期。	期; 若人才中心审核后需	要调档至少应有四个月以上有效	状态 未上传	I	上传
<b>户籍证明</b> 1、家庭户口可提供户口 2、集体户口提供所在派达 页及本人信息页。 3、请注意相关证件中姓名	毒,需提供具有详细地址出 出所出具的户籍证明或具 3、身份证号码的准确性。	言思的普页及本人信息页。 有详细户籍地址信息的集体户口首	状态 未上传	I	上傳
有效的一年期及以上的 1、只需上传合同有效期近 料时,需整本合同全部递 2、至少应有两个月以上将 效期。	<b>的劳动 (聘用) 合同</b> 気以及单位盖章本人签字 交。 与效期;若人才中心审核	页两页,后续否向人才中心递交材 后需要调档至少应有四个月以上有	状态 未上传	I	上傳

4上传完毕后,点击提交按钮,等待外服公司的材料预审。

#### 四、办理进度查询

在办理过程中,您可随时登陆系统查询办理进度。系统会展示您此次申办的所有流程节点, 鼠标放在当前节点上会出现目前节点您需要注意的提示文描,供您参考。

注: 上报信息后,若预审通过或退回,系统将会以短信形式通知您。但受运营商等不可控因 素影响,您可能会无法及时收到短信通知,建议您完成上报后经常登录外服预审系统查询申办信 息。

进行中	已完成		
续办			
			外服工作人员会在5个工作日内始 予反馈。请问心等待, 若超近5万个几日的未收到任何反 德,请及时联系确认, 电话63721888*3230。
填写	基本信息		线上材料待审核
查看	承诺书		2020-12-03

### 五、补充预审材料

经外服预审后,需要补充申办材料的,进度条上可查看此次退回的原因概要,同时你可以点 击进入明细界面,查询具体某项材料的退回原因,并可重新提交预审材料。

立变更,需调整积分通知书上所在单位 要单独增加配偶、子女为同住人。	您可整结上海外級APP或关注.	上海外級徴助手公众号了解更多 日本 「設置 上海外級の	译词。 第一 App
	圓 南和 高州 谷 石 石 石 石 石 石 石 石 石 石 石 石 石 石 石 石 石 石	回原因: 进入译词页设置示补充退回材 组以译词句句。 层状页变求通过外服预审系统 充材料, 时间未补充材料可能因效治一 调整经致离限分补充其他材料 至导致您积分申请失败。	
线上材料待审核 2020-12-03		<u>外版进封</u> 2020-12-03	
状态 日审核			查看   样张下载
状态   已上传			上传   查看   删除
状态 已過回 退回原因:	1111111		上传   查看   删除
状态			查看
	立 支 更 ,  第編整研分通知书上所在単位 要 単独瑞加配偶、子女为同住人。		<text>  State States and Stat</text>

#### 六、预审通过

当预审通过后,外服公司会为您在人社局官网上上报信息。请登录上海市居住证积分预审管 理系统查询最终上报信息,并于2个自然日内通过"外服云平台"确认申办信息。

若对申报信息有异议请点击"申办信息有误"反馈,我们会尽快为您处理;若申办信息无误,请点击"确认申办信息"按钮。

注: 若超过 2 个自然日,您未做任何操作,系统将自动确认申办信息,您此次提交的积分信 息将很有可能无法进行修改。

同时,您将收到我们发给您的后续操作流程邮件及短信提醒。向外服预审平台上传材料并非直接向人才中心提出积分申请,外服预审通过后会按申请人的情况告知后续操作流程,请配合进行操作,否则可能导致积分申办延迟甚至失败。

居住证积分业务办理			
請根据進示选择總量办理的业务类型: 积分新办:从未办理过置任证用分型人才引进居住证,此2 积分较办: 原居住证积分到周,新一年最佳证悉注后,申证 积分有效期内单位信息变更: 之前一次办理的居住证积;	查看申办信息并确认 请在2020年12月07日24点前对申办信息进 将自动确认,且无法再修改申办信息,若申办信 思无误"按钮确认信息;若申办信息有误请点击" 问题。	「确认」 <u>適</u> 期末确认系统 想无误,请点击'申办信 申か信息有误"按钮反馈 ■	影响助手公众号了解更多咨询。 (同上947) [1]
信息。(有主次办理股积分已经到期,有重要办理积分线办 积分有效期內单独增加同住人信息:2 第一次办理的服 (在上次办理的积分已经到期,请直接办理积分线办时一起 (在上次办理的积分已经到期,请直接办理积分线办时一起 积分新办 积分线办 单位信息变更 增加同	您可登起 <u>上海市居住证积分管理系统</u> 选择" 人社局的申请信息,并于2个自然日内在系统中们 中办信息有误 确认中纪	N人"登陆,查问最终上报 交馈确认。 手 <b>か信息</b>	
进行中 已完成			
新办			
●	●	●	● 申报信息待确认
查看 圣道书			2020-12-03

## 七、历史记录查询

每次积分完成后,申办记录将会进入已完成界面。通过此界面,您可查询到您的居住证积分 历史办理记录。

居住证积分业务办理			
唐根銀銀示选择印刷の単的並供失型: 积分新介:从未の理过居住证明分成人才目进局 积分镜办:原居住证明分到期,新一年居住证益 积分有效期内单位信息变更:之而一次内理的 信息。(著上次內理的明分已经到明,請直接內理 积分有效期内单独增加同住人信息:之前一次 (著上次內理的明分已经到明,請直接內理明分詞 現分新办 取分執办 单位信息变更	住证,此次为曲次办理层住证积分。 主后,申请积分延期。 居住证积分仍在有效期内,但工作单位变更,需调整积分递加书上所在单位 积分读为时一起功理)。 动理的居住证积分仍在有效期内,需要单独增加配偶、子女为同住人。 办时一起办理)。 增加同住人信息	您可整稳上海外额APP或关注上海外额模助手 一	公众号了解更多咨询。
进行中已完成			
办理类型	居住证有效期	办理结果	操作
新办	2021-3-31	已办	详情
从1到1条记录 总记录数为1条记录			< 1 > Gol